



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н.
Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

(Хабаровский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России)

ПРИКАЗ

«29»

октября 2021 г.

№ 145

Об утверждении Плана Хабаровского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минздрава России от 28.09.2021 г. № 940 «Об утверждении плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» и в целях обеспечения деятельности Хабаровского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России по реализации государственной политики в области противодействия коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый План Хабаровского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в новой редакции (далее - План) (приложение).
2. Заместителю директора по медицинской части Пшеничнову М.В. обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Считать утратившим силу приказ от 12.03.2021 г. № 48 «Об утверждении Плана Хабаровского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Коленко О.В.

к приказу директора Хабаровского филиала ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России от « 29 » октября
2021 г. № 145

**Хабаровский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|---|---|---|
| 1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальник отдела кадров Шеховцова Г.П. | «Ответственный исполнитель» ежегодно | -Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее - работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Начальник отдела кадров Шеховцова Г.П. | «Ответственный исполнитель» ежегодно | -Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Заместитель директора по медицинской части Пшеничных М.В. | «Ответственный исполнитель» ежегодно | -Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|---|--|--|
| 1.4. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в филиалах, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заместитель директора по медицинской части Пшеничных М.В. | в течение 2021 - 2024 гг. | Обеспечить в филиалах исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 1.5. | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники | Юрисконсульт Рыженкова Т.Ю. | в течение 2021 - 2024 гг. | Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству и противодействия коррупции и обеспечении их эффективности, результативности и гласности |
| 2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник Отдела кадров Шеховцова Г.П. | «Ответственный исполнитель» - ежегодно | Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.2. | Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник Отдела кадров Шеховцова Г.П. | «Ответственный исполнитель» - ежегодно | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу и создать условия для исключения коррупционных проявлений |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|---|--|--|
| 2.3. | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник Отдела кадров Шеховцова Г.П. | «Ответственный исполнитель» - ежегодно | Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов конфликта интересов | | | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме онлайн. | Начальник отдела программирования Рогов И.Р. | в течение 2021 - 2024 гг. | Обеспечить открытость принимаемых организационных мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.2. | Проведение анализа практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятия по таким обращениям мер реагирования | Заместитель директора по медицинской части Пшеничных М.В. | в течение 2021 - 2024 гг. | Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении обращения граждан и организаций |
| 3.3. | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Организация работы по приведению официальных сайтов в сеть «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства и нормативных правовых | Начальник отдела программирования Рогов И.Р.. | в течение 2021 - 2024 гг. | Актуализировать подразделы официальных сайтов головной организации Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|---------------------------|---|
| 3.4. | Размещение в доступных местах (в сети «Интернет», на стендах и др.) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения. | Заместитель директора по экономическим вопросам Ананьенок И.И. | в течение 2021 - 2024 гг. | Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания людей, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей. |
| 3.5 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в головной организации и филиалах учреждения | Начальник отдела программирования Рогов И.Р. | в течение 2021 - 2024 гг. | Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в головной организации и филиалах Учреждения |